|  |
| --- |
| **TENTACIONES DE JAPÓN** |

Visitando: Tokyo, Hakone, Nara, Kyoto

**7 días 6 noches**



Japón, un viaje inolvidable por el país del sol naciente, donde una tradicional cultura milenaria convive con la tecnología y el desarrollo más avanzado del planeta: concurridas ciudades, templos antiguos y paisajes deslumbrantes abundan en la Ruta Dorada del Japón. Comience en el moderno Tokyo, pase por Hakone y su majestuosa vista del Monte Fuji y luego finalice en la antigua capital Kyoto, tierra de templos y tradiciones. Pero... hay más: viva la experiencia de alojarse en un Ryokan; viaje a bordo de los famosos trenes Bala; visite Osaka, un antiguo pueblo de mercaderes ahora una ciudad famosa por su comida y su vida nocturna; Hiroshima, la ciudad de la paz y la joya de la isla de Miyajima, Patrimonio de la Humanidad; estaciones de esquí como Niseko en Hokkaido, la isla de Okinawa.

SALIDAs martes

|  |  |
| --- | --- |
| Abril | 5 – 12 – 19 |
| Mayo | 10 – 17 – 24 – 31 |
| Junio | 7 – 14 – 21 – 28 |
| Julio | 5 – 12 – 19 – 26 |
| Agosto | 2 – 16 – 23 – 30 |
| Septiembre | 6 – 13 – 27 |

|  |  |
| --- | --- |
| Octubre | 4 – 11 – 18 - 25 |
| Noviembre | 1 – 8 – 15 – 22 – 29  |
| Diciembre | 6 – 20  |
| Enero 2023 | 10 – 24  |
| Febrero 2023 | 7 – 21  |
| Marzo 2023 | 7 – 14 – 21 – 28  |

INCLUYE

* Traslado de llegada al aeropuerto de Narita o Haneda.
* En Narita, asistencia de habla español en el aeropuerto de llegada para tomar el Airport Limousine bus (sin asistencia a bordo) que lo llevará al hotel.
* En Haneda, asistencia de habla español en el aeropuerto de llegada para tomar el taxi (sin acompañamiento a bordo) que lo llevará al hotel.
* 3 noches de alojamiento en Tokyo en el hotel seleccionado.
* 3 noches de alojamiento en Kyoto en el hotel seleccionado.
* Desayunos durante todo el recorrido.
* 1 almuerzo sin bebidas en un restaurante en Hakone.
* 1 almuerzo sin bebidas en un restaurante en Kyoto.
* Tren bala Nozomi de Tokyo a Kyoto con asientos reservados en clase turista.
* Visita de Tokyo de medio día con guía de habla español, en servicio compartido.
* Excursión a Hakone de día completo con guía de habla español, en servicio compartido.
* Excursión a Nara con guía de habla español, en servicio compartido.
* Visita de Kyoto de día completo con guía de habla español, en servicio compartido.
* Guía de habla español en las excursiones.
* Entradas a los lugares mencionados.
* Traslado de salida del aeropuerto de Kansai o Itami en Kyoto sin asistencia en español.
* Impuestos hoteleros.

|  |
| --- |
| **ITINERARIO** |

DÍA 1 MARTES TOKYO

A la llegada al Aeropuerto Internacional de Narita, después del trámite de inmigración y aduana, recibimiento por un asistente de habla española, quien les ayudará a tomar el Airport Limousine Bus (de servicio regular compartido) hacia el hotel. El asistente no subirá al autobús con ustedes y no los acompañará hasta el hotel.

Dependiendo de la hora de llagada del vuelo, no habrá Airport Limousine Bus directo al hotel, en tal caso, se tomará un autobús hasta la estación de Tokyo o a la terminal de autobuses TCAT /Tokyo City Terminal) desde donde se tomará un taxi al hotel.

Si el aeropuerto de llegada es el de Haneda, se aplica un suplemento de USD 65 por pasajero, ya que será utilizado un taxi en lugar de Airport Limousine Bus. Después del trámite de inmigración y aduana, recibimiento por un asistente de habla española y traslado al hotel en taxi. El asistente no subirá al taxi con ustedes y no los acompañará hasta el hotel.

El día martes en el hotel habrá una mesa de información atendida por un guía de habla española a partir de las 2:00 pm hasta las 8:00 pm. La mesa de información estará ubicada en el Entrance Salón de la Torre Principal (The Main) en el Piso 1.

DÍA 2 MIÉRCOLES TOKYO

Desayuno en el hotel. A la hora indicada, reunión en el lobby y salida para realizar la visita de medio día de la ciudad, con un guía de habla española. Conocerán el Santuario Meiji, dedicado al ex-emperador Mutsuhito, la Plaza del Palacio Imperial (no incluye entrada al recinto del palacio), el Templo Senso-ji y la calle comercial Nakamise con sus tiendas de recuerdos. El recorrido terminará en Ginza. Los pasajeros que deseen regresar al hotel, el guía les explicará cómo hacerlo. Tarde libre. Alojamiento en el hotel.

En las horas de la tarde se podrá realizar una visita OPCIONAL de la ciudad (sin almuerzo) para aquellos pasajeros que no deseen hacerlo por su cuenta. Número mínimo de participantes requerido, 5. La visita puede ser cancelada en caso de lluvia o cuando un guía no esté disponible. Este paseo se compra solo en destino y tiene un costo de 5.000 JPY (aprox. USD 45) por persona. Visitaran en transporte público y a pie: Odaiba (isla artificial con edificios futuristas), Bahía de Tokio (paseo en autobús acuático), Yebisu Garden Tower Place (mirador), Cruce Scramble en Shibuya. Después de la visita, el guía los acompañará al hotel.

DÍA 3 JUEVES TOKYO – HAKONE – TOKYO

Desayuno en el hotel. Reunión en el lobby a las 07:40 horas y salida para realizar una excursión de día completo a Hakone, con un guía de habla española. Se conocerá el Lago Ashi donde realizará un paseo en barco; el Valle Owakudani, cuando el cielo está despejado, se puede apreciar el Monte Fuji tanto desde el Lago Ashi como desde el Valle Owakudani; el Museo al Aire Libre de Hakone.

**Nota:** En caso de que el barco no opere a causa de fuerte lluvia y viento, visitarán como alternativa Hakone Sekishoato, una reconstrucción de un puesto de control en una carretera medieval.

Dependiendo de la densidad de gas volcánica, es posible que no se pueda visitar el Valle Owakudani. En tales casos visitaremos el Santuario Hakone-jinja.

Almuerzo en un restaurante local (bebidas no incluidas). Después de la visita, regreso al hotel. Alojamiento.

DÍA 4 VIERNES TOKYO – KYOTO – NARA – KYOTO

Una maleta por persona será enviada desde el hotel en Tokyo hasta el hotel en Kyoto. Las maletas llegarán a Kyoto en la tarde del mismo día.

Desayuno en el hotel. A la hora convenida, reunión en el lobby y traslado a la estación de Tokyo con un asistente de habla española. Salida desde Tokyo con destino a Kyoto en tren bala Nozomi No. 217. Llegada a la estación de Kyoto donde un guía de habla española los recibirá. A continuación, se realizará la excursión de Nara donde se conocerá el Templo Todai-ji con la colosal estatua de Buda y el Parque de Nara o Parque de los Ciervos que acoge cerca de 1.200 ciervos en semi-libertad. Camino al hotel en Kyoto se visitará el Santuario Fushimi Inari, con miles de pórticos “torii” de color bermejo. Llegada a Kyoto y alojamiento en el hotel.

DÍA 5 SÁBADO KYOTO

Desayuno en el hotel. A la hora convenida, reunión en el lobby. Salida para realizar una visita de día completo de la ciudad de Kyoto, con un guía de habla española. Conocerán el Tempo Tenryu-ji con su bello jardín japonés, el Bosque de Bambú de Sagano en Arashiyama, el Templo dorado Kinkaku-ji, Templo Sanjusangendo con las mil estatuas de Kannon y el dios de misericordia, el barrio de geishas Gion. Al atardecer, regreso al hotel. Alojamiento.

Almuerzo en un restaurante local. Regreso al hotel. Alojamiento.

DÍA 6 DOMINGO KYOTO

Desayuno en el hotel. Día libre para actividades personales. Se podrá realizar una excursión **OPCIONAL** a **Hiroshima & Miyajima** (no incluye almuerzo): a LAS 07:30 horas, traslado a la estación de Kyoto con guía de habla española o asistente de habla inglesa (dependiendo de su hotel). La visita se realizará con un guía de habla española. Salida en tren bala Nozomi No. 3. Llegada a Hiroshima y comienzo de la visita en transporte público para conocer el Parque Memorial de Hiroshima, la Cúpula de la Bomba Atómica, el Santuario Itsukushima en la Isla Miyajima (El gran pórtico torii del Santuario Itsukushima estará en obras y cubierto con andamios). Al finalizar, traslado a la estación de Hiroshima y salida rumbo a Kyoto en tren bala Nozomi No. 52. La excursión termina al llegar a la estación de Kyoto. De la estación al hotel, traslado por cuenta de los pasajeros.

Nota: Valor por persona USD 475 (opera con un mínimo de 2 personas).

Incluye: Tren bala de Kyoto a Hiroshima, ida y vuelta en clase turista; Guía de habla española durante toda la excursión; Hiroshima & Miyajima según el itinerario; No incluye almuerzo. Cancelaciones en destino no tienen reembolso.

DIA 7 LUNES KYOTO

Desayuno en el hotel. Entrega de habitaciones a las 11:00 am.

Encuentro en el lobby con un chófer de MK Skygate Shuttle y traslado al aeropuerto de Kansai o Itami. No hay asistencia en español. Es posible que el vehículo pase por algunos hoteles y no vaya directamente al aeropuerto.

 Sólo se permite una maleta por persona. Si llevan más de una maleta por persona, habrá un costo adicional de 1.000 JPY (aprox. USD 10) por maleta adicional, en destino.

La hora de recogida será notificada a la recepción del hotel en la tarde del día anterior (alrededor de las 5 pm). Por favor, hablar con el recepcionista.

En caso de que no haya disponibilidad de asientos de MK Skygate Shuttle, se utilizará:

* El Airport Limousine Bus que sale desde en frente de la Estación de Kyoto. En tal caso, un asistente acompañará a los pasajeros hasta la parada de autobús desde el Hotel Kyoto Tokyu en el Shuttle bus del hotel o en taxi. El asistente no le acompañará hasta el aeropuerto. Llegada al aeropuerto y registro en el mostrador de su compañía aérea por su cuenta.
* O el tren express Haruka como alternativa. Sólo en este caso el asistente llevará a los pasajeros hasta la parada del transporte alternativo. Llegada al aeropuerto y check-in en el mostrador de su compañía aérea por su cuenta.

El MK Skygate Shuttle no puede llegar al Aeropuerto de Kansai o Itami antes de las 06:00 a.m. Por lo tanto, si la hora de salida del vuelo es antes de las 8:00 a.m. no podrán tomar este shuttle bus. Irán al aeropuerto en taxi reservado. Se aplicará un suplemento de USD 186 por pasajero, en caso de que viaje solo, el suplemento será de USD 370.

FIN DE LOS SERVICIOS

AVISO IMPORTANTE SOBRE EL TRASLADO DE LLEGADA

Si el aeropuerto de llegada es Narita (NRT), debido a la situación de COVID-19, Airport Limousine Bus ha suspendido el servicio de autobús con destino a los hoteles en Tokio incluyendo el Hotel New Otani. En el momento de publicación de este programa, no se sabe si ese servicio va a operar entre abril 2022 y marzo 2023. Tampoco se conoce la frecuencia de Airport Limousine Bus con destino al Hotel New Otani en caso de que opere.

En caso de que no operación del Airport Limousine Bus con destino al Hotel New Otani, los pasajeros tomarán un autobús con destino a TCAT o a la Estación de Tokio donde tomarán un taxi para llegar al Hotel New Otani sin ser acompañados. En tal caso, el asistente en el aeropuerto entregará a los pasajeros el dinero para tomar el taxi. Después de llegar al hotel, los pasajeros entregarán al guía el recibo del taxi y el cambio. En caso de que no haya autobús para TCAT o la Estación de Tokio, los pasajeros tomarán un tren (Narita Express o Tokyo Skyliner) hasta el centro de Tokio y tomarán un taxi para llegar al Hotel New Otani sin ser acompañados. En este caso también el asistente en el aeropuerto entregará a los pasajeros el dinero para tomar el taxi. Después los pasajeros entregarán al guía el recibo del taxi y el cambio.

AVISO IMPORTANTE SOBRE EL TRASLADO DE SALIDA

Debido a la situación de COVID-19, MK Skygate Shuttle ha suspendido el servicio de traslado al Aeropuerto de Kansai (KIX) en Osaka. En el momento de publicación de este programa, no sabemos si ese servicio va a operar entre abril 2022 y marzo 2023. En caso de que no opere, el traslado de salida se realizará de la siguiente manera. Traslado a la Estación de Kioto en el Shuttle bus del hotel o en taxi con un asistente de habla inglesa. El asistente ayudará a los pasajeros a tomar un autobús con destino al Aeropuerto de Kansai (KIX) o de Itami (ITM) o el tren express Haruka con destino al Aeropuerto de Kansai (KIX) pero no los escoltará hasta el aeropuerto.

pRECIOS POR PERSONA EN USD

Vigencia: Hasta marzo de 2023, incluyendo la salida de marzo 28. Precios base mínimo 2 pasajeros.

La validez de las tarifas publicadas aplica hasta máximo el último día indicado en la vigencia.

**Tarifas sujetas a cambio dependiendo de la fluctuación del Yen japonés con respecto al dólar**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha salida** | **Tipo habitación en Kyoto** | **Doble** | **Triple** | **Sencilla** | **Niños 4-11** |
| Abril 5Noviembre 15 - 22 | Estandar | 2.125 | 2.007 | 2.952 | 2.066 |
| Superior | 2.243 | 2.125 | 3.188 | 2.184 |
| Abril 12 – 19 Mayo 10 – 17 – 24 – 31 Julio 5 – 12 – 19 – 26Agosto 2 – 16 – 23 – 30 Septiembre 6 – 13 – 27 Octubre 4 – 11 – 18 – 25 Noviembre 1 – 8 – 29 Marzo 2023, 7 – 14  | Estándar | 1.948 | 1.830 | 2.656 | 1.889 |
| Superior | 2.066 | 1.948 | 2.893 | 2.007 |
| Junio 7 – 14 – 21 – 28 Diciembre 6 – 20 Enero 2023, 10 – 24Febrero 2023, 7 – 21  | Estándar | 1.830 | 1.712 | 2.420 | 1.771 |
| Superior | 1.948 | 1.830 | 2.656 | 1.889 |
| Marzo 2023, 21 - 28 | Estándar | 2.361 | 2.243 | 3.306 | 2.302 |
| Superior | 2.479 | 2.361 | 3.542 | 2.420 |

* Hoteles previstos o de categoría similar.
* El precio incluye traslado de llegada desde el Aeropuerto de Narita.
* Si el aeropuerto de llegada es el de Haneda, se aplica un suplemento de USD 65 por pasajero, ya que será utilizado un taxi en lugar de Airport Limousine Bus.
* Para el traslado de salida, el MK Skygate Shuttle no puede llegar al Aeropuerto de Kansai o Itami antes de las 06:00 a.m. Si la hora de salida del vuelo es antes de las 8:00 a.m. no podrán tomar este shuttle bus. Irán al aeropuerto en taxi reservado. Se aplicará un suplemento de USD 186 por pasajero, en caso de que viaje solo, el suplemento será de USD 375.
* Precios sujetos a cambio sin previo aviso.
* Aplican gastos de cancelación según condiciones generales sin excepción.
* Adicionar 2% de gastos financieros.

POLÍTICA DE NIÑOS

* Niños menores de 4 años pueden viajar gratis, sin embargo, compartirá cama en los hoteles con sus padres, no tendrá comidas, ni asientos en tren y autobús. Tendrán que sentarse en el regazo de uno de los padres en caso de que no haya asientos libres.
* Niños mayores de 11 años, pagan como adulto.
* Máximo un niño por habitación. Otras acomodaciones deberán ser consultadas.

HOTELES PREVISTOS O SIMILARES

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ciudad** | **Hotel** | **Tipo de habitación** |
| Tokyo | New Otani Tokyo, Garden Tower | Standard Twin |
| Kyoto | Kyoto Tokyu Hotel - Standard | Standard Twin en el Piso Standard |
| Kyoto Tokyu Hotel - Standard | Standard Twin - Piso Premium |

CONDICIONES GENERALES DEL VIAJE

**Personas con movilidad reducida:**

Muchos lugares de Japón, hoteles y transportes no están adaptados para silla de ruedas por lo que es imprescindible consultarlo y notificarlo antes de realizar la reserva. En caso de que un cliente aparezca con silla de ruedas sin previo aviso no podemos garantizar la participación en la excursión.

**Alojamiento**

* Como la cama matrimonial no es común en Japón, el alojamiento siempre será en habitaciones Twin (dos camas). Habitaciones dobles con una cama matrimonial no están garantizadas.
* La habitación de uso individual o sencilla, es más pequeña que la twin.
* La habitación triple será twin con una cama extra. La tercera cama puede ser más pequeña que las dos principales o puede ser sofá cama.
* Horario de registro en los hoteles es a partir de las 15:00 horas y no antes. En caso de desear early check-in, es necesario solicitar una noche extra pre-tour, aunque no se puede garantizar disponibilidad.
* Suplemento de late check-out tiene el mismo precio que una noche extra. Disponibilidad no garantizada.
* Si los clientes tienen preferencia de habitación fumador o de no-fumador deben hacer solicitud, aunque no se puede garantizar ya que depende de la disponibilidad de cada hotel. Si no hay ninguna petición expresa se solicitará habitación no-fumador a los hoteles, siempre sujeto a disponibilidad. Los casos informados una vez en Japón es posible que no puedan ser atendidos.

**Alimentos**

No se incluyen bebidas en las comidas (almuerzos y/o cenas)

Los casos de intolerancias alimenticias (alergias, celiaquía, comida vegetariana, etc) deben comunicarse antes de la llegada a Japón, aunque no se puede garantizar ningún tipo de dieta, menú o trato especial. Los casos informados después de la llegada a Japón no se podrán solucionar en destino ni darán lugar a quejas o a reclamos.

Para los vuelos con salida de Kyoto antes de las 10:30 horas, no da tiempo de tomar el desayuno. Este se pierde sin descuento ni devolución.

**Traslados y excursiones**

Cuando hay menos de 10 pasajeros, transporte público podría ser utilizado para visitas, en lugar de vehículos privados.

**Tren**

Los asientos reservados es este programa en el tren bala Nozomi de Tokyo a Kyoto, son en clase turista. Primera clase no está disponible en este programa.

**Guía-asistente**

Guía de habla española para las visitas y excursiones y durante la excursión opcional a Hiroshima.

Asistente de habla española para los siguientes traslados:

Día 1: Asistencia en el aeropuerto de llegada para tomar el Airport Limousine Bus o Taxi (sin asistencia a bordo).

Día 4: Del hotel de Tokyo a la Estación de Tokyo.

No habrá asistencia en español en el traslado de salida.

**Equipaje**

En principio, solo se permite 1 maleta de tamaño normal (hasta 23 kilogramos) por persona.

Las maletas se transportarán directamente desde el hotel de Tokyo a Kyoto.

El día de salida, si lleva más de una maleta, el chófer del MK Skygate Shuttle cobrará a los pasajeros 1000 JPY (aprox. USD 10) por maleta adicional. Aparte de una maleta, cada pasajero puede llevar consigo sin ningún suplemento hasta dos piezas pequeñas de equipaje, por ejemplo, mochilas, siempre y cuando la suma de los 3 lados de cada pieza no supere 100 centímetros.

**Otros**

* Los impuestos necesarios, peaje de autopistas, aparcamientos están incluidos.
* Las propinas a guías no están incluidas, pero son voluntarias.

Condiciones específicas

NO INCLUYE

* Alimentación no estipulada en los itinerarios.
* Propinas.
* Traslados donde no este contemplado.
* Extras de ningún tipo en los hoteles.
* Excesos de equipaje.
* Tiquetes Aéreos. (Q de combustible, Impuestos de tiquete, Tasa Administrativa).
* Tasas de aeropuerto.
* Gastos de índole personal.
* Gastos médicos.
* Tarjeta de asistencia médica.
* Visa para Japón.
* 2% de Gastos Financieros.

VIGENCIA DEL PLAN

La validez de las tarifas publicadas en cada uno de nuestros programas aplica hasta máximo el último día indicado en la vigencia.

Ejemplo: Si un paquete es de 3 noches y desean iniciar servicios el último día de la vigencia del programa el precio solo aplica para esa noche, los días siguientes se deben re-cotizar con precio de la nueva temporada.

NOTAS IMPORTANTES

* Tarifas sujetas a cambios y disponibilidad sin previo aviso.
* Al recibir All Reps el depósito que el pasajero entrega en la agencia de viajes, All Reps Ltda. entiende que el pasajero se ha enterado y aceptado cada una de las condiciones, políticas de pago y cancelaciones. Así mismo la agencia de viajes está en la obligación de enterar y dar a conocer las condiciones al pasajero.
* Se prestarán los servicios de traslados en los vuelos informados por el cliente, en caso de existir algún cambio y no sea informado con suficiente tiempo no nos haremos responsables, igualmente si el cliente hace algún cambio por cuenta propia o la aerolínea.
* Se entiende por servicios: traslados, visitas y excursiones detalladas, asistencia de guías locales para las visitas.
* Las visitas incluidas son prestadas en servicio compartido no en privado.
* Los hoteles mencionados como previstos al final de cada circuito están sujetos a variación, sin alterar en ningún momento su categoría.
* Las habitaciones son en Categoría Estándar.
* Precios no válidos para grupos, Semana Santa, grandes eventos, Navidad y Fin de año.

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

* Pasaporte con una vigencia mínima de seis meses, con hojas disponibles para colocarle los sellos de ingreso y salida del país a visitar.
* Visa para Japón.
* Permiso de salida y registro civil para menores, carta autenticada en notaria informando datos de la persona con quien viaja el menor, motivo del viaje y fecha de salida y regreso (se sugiere llevar fotocopias adicionales de este documento).
* Es responsabilidad de los viajeros tener toda su documentación al día para no tener inconvenientes en los aeropuertos.

POLÍTICA DE RESERVACIONES Y CAMBIOS

* Fecha límite para realizar una reserva o hacer una modificación, 25 días antes de la llegada a Japón.
* Las reservas se cierran en Japón 24 días antes de las llegada y pasada esa fecha cualquier solicitud nueva o cambio conllevará un suplemento por gestión de urgencia.
* La solicitud de cambios o nuevos servicios no se pueden garantizar después de la fecha límite de reserva.

POLÍTICA DE PAGOS

La totalidad del pago se debe hacer 3 semanas antes de la llegada de los clientes.

CANCELACIONES

Se incurriría una penalización como sigue:

* Cancelaciones recibidas con 35 días antes de la salida, no aplican a gastos de cancelación.
* Cancelaciones recibidas entre 34 y 25 días antes de la salida, aplican aun cargo del 20 % del importe total
* Cancelaciones recibidas entre 24 y 15 días antes de la salida, aplican aun cargo del 30 % del importe total
* Cancelaciones recibidas entre 14 y 5 días antes de la salida, aplican aun cargo del 50 % del importe total
* Cancelaciones recibidas 4 días antes de la salida, aplican aun cargo del 100 %.
* La NO presentación el día de la salida, aplican aun cargo del 100 %.
* No habrá reembolso alguno por los servicios no tomados durante el recorrido.

REEMBOLSOS

Toda solicitud debe ser remitida por escrito dentro de los 20 días de finalizar los servicios, está sujeta a verificación, pasada esta fecha no serán válidos.

Los servicios no utilizados no serán reembolsables.

ITINERARIO

Todos los itinerarios publicados pueden estar sujetos a posibles cambios en el destino, ya sea por problemas climatológicos u operativos. Las visitas detalladas pueden cambiar el orden o el día de operación.

VISITAS

En algunas ocasiones excepcionales, debido al clima o a otros factores extraños no previsibles, algunas visitas no se podrán efectuar. A cambio de ello se les podrá proporcionar alguna ruta o visita alternativa. Hay programas en los cuales se indica que en determinadas épocas del año no se efectúan alguna de las visitas programadas.

TRASLADOS

Estos pueden realizarse en taxi, minibús, autocar o cualquier otro tipo de transporte. Los precios de los traslados están basados en SERVICIO COMPARTIDO con un mínimo de 2 personas, consultar el suplemento cuando viaje una sola persona. Si los traslados se efectúan en horario nocturno, domingos y festivos existe también un suplemento.

Es muy importante que los pasajeros estén en el momento que suben y bajan su equipaje. En cualquier servicio de traslado, los extravíos y/u olvidos por parte de los pasajeros de objetos personales en el transporte no dará lugar a responsabilidad por parte del prestatario del mismo o de All Reps.

TRASLADOS, VISITAS Y EXCURSIONES EN SERVICIO COMPARTIDO

Todos los servicios son compartidos con pasajeros que viajan con otras agencias, ya sean locales o de otros países y generalmente están orientados hacia grupos en español. Hay que tener muy claro lo que son servicios en compartido y no privados, estos circuitos no incluyen propinas en hoteles, aeropuertos, guías, conductores de buses, restaurantes, etc.

COMUNICADO IMPORTANTE PARA GARANTIZAR UNA BUENA ASESORÍA A LOS PASAJEROS

En los circuitos y/o programas, los trayectos entre ciudades se realizan en vehículos de turismo adecuados, dependiendo el número de pasajeros. La duración de los recorridos es de 4 a 12 horas como máximo al día.

Pensando en el bienestar de los pasajeros y que el plan turístico cumpla con las expectativas y necesidades de su cliente, le agradecemos informarnos de manera previa a la compra, si el cliente padece de alguna discapacidad, enfermedad o cuidado especial. Es importante que los clientes evalúen las condiciones específicas del plan turístico y en caso de tener alguna condición médica que les impida disfrutar de los servicios ofrecidos, All Reps podrá generar recomendaciones en el evento en que dichas condiciones no se ajusten a la situación particular del cliente.

Para garantizar la calidad y el cumplimiento de los servicios, los horarios de cada uno de los circuitos son muy estrictos y All Reps no asume ninguna responsabilidad en caso de retrasos generados por los pasajeros. All Reps no asume ninguna responsabilidad en el caso en que la omisión de cualquier información relevante para el viaje, por parte del pasajero, genere retrasos o inconvenientes en el normal desarrollo del circuito.

Para poderle asesorar correctamente, All Reps requiere de esa información. Por tratarse de datos personales sensibles, daremos aplicación a nuestra Política de tratamiento de datos personales que podrá consultar en nuestro sitio web: [www.allreps.com](http://www.allreps.com). La información aquí solicitada únicamente será utilizada para evaluar la conveniencia del plan turístico respecto a las necesidades de sus clientes y en ningún momento será suministrada a terceros.

All Reps no asume ninguna responsabilidad, en el caso que la información del cliente no sea suministrada, no sea cierta o se omitan circunstancias reales.

SALIDA DE LAS EXCURSIONES

Para el inicio del tour en autocar, es imprescindible que a la hora indicada los pasajeros se encuentren listos en la recepción del hotel de salida, a fin de que el itinerario pueda ser cumplido sin alteraciones.

EQUIPAJE

Durante el itinerario de los circuitos, los autocares transportarán gratuitamente una maleta por persona. El exceso de equipaje se aceptará de acuerdo al criterio de los guías y conductores acompañantes, mediante el pago de una cantidad determinada y en caso de que la capacidad de carga del vehículo así lo permita. No se garantiza que se pueda acomodar más equipaje.

GUÍAS ACOMPAÑANTES

Cuando se habla de guía, nos referimos a guías locales del país que se visita, que le acompañaran en el circuito y/o en las excursiones. Nunca se hace refiere al guía acompañante desde Colombia.

HOTELES

Las habitaciones publicadas disponen de 2 camas, independiente del número que ocupe la misma. Los servicios, actividades e instalaciones complementarias indicadas en las descripciones de los hoteles (minibar, gimnasio, parqueadero, piscina, caja fuerte, guardería, desayunos, etc.) son publicados exclusivamente a título informativo y pueden tener cargos adicionales con pago directo a los hoteles por su utilización.

ACOMODACIÓN EN HABITACIONES TRIPLES

Los hoteles no disponen de una gran oferta de habitaciones triples, por lo general es un catre, es muy importante que el pasajero tenga conocimiento para evitar problemas en el destino, se debe conocer el peso y la altura de la persona adicional para hacer una buena recomendación.

ATENCIONES ESPECIALES

Determinados establecimientos ofrecen valores agregados o atenciones especiales a los pasajeros. La NO utilización no tiene ningún tipo de reembolso, estas están sujetas a disponibilidad, no están incluidas en los precios publicados.

PROPINAS

La propina es parte de la cultura en casi todas las ciudades del mundo. En los precios no están incluidas las propinas en hoteles, aeropuertos, guías, conductores, restaurantes.

Recomendamos preguntar a los guías para una mayor seguridad de los valores que se sugieren pagar. Valores aproximados: restaurantes 15%, maleteros USD 1 o 2 dólares por maleta, guías USD 5 por persona, conductores USD 2 por persona, camareras USD 1 ó 2 dólares por noche.

TARJETA DE CRÉDITO

A la llegada a los hoteles en recepción se solicita a los pasajeros dar como garantía la tarjeta de crédito para sus gastos extras, o en su defecto un depósito en efectivo (moneda local). Es muy importante que a su salida revise los cargos que se han efectuado a su tarjeta ya que son de absoluta responsabilidad de cada pasajero.

DÍAS FESTIVOS

Durante la celebración de los días de fiesta propios de cada país y/o ciudad, es posible que los transportes, museos, comercio, medios de elevación, teatros, etc.; se vean afectados en sus horarios y funcionamiento, inclusive no operar o permanecer cerrados sin previo aviso.

PROBLEMAS EN EL DESTINO

En caso de anomalías o deficiencia en algunos de los servicios deberá informar inmediatamente al prestatario de los mismos, corresponsal local o bien directamente a All Reps. WhatsApp +57 312 4470822.

RESERVAS

Pueden ser solicitadas vía email:

* asesor1@allreps.com
* asesor3@allreps.com

O telefónicamente a través de nuestra oficina en Bogotá o direcciones regionales en Cali, Cartagena y Medellín.

Al reservar niños se debe informar la edad.

CLÁUSULA DE RESPONSABILIDAD

**ALL REPS,** con Registro Nacional de Turismo 2434 Agencia de Viajes y Turismo, 30445 Agencia de Viajes Operativa y 72976 Agencia de Viajes Mayorista, expedidas por el Ministerio de Comercio Industria y Turismo, está regulada por el régimen de responsabilidad que establece la ley 300/96, modificada por la Ley 1558 de 2012, Decreto 2438 de 2010, ley 1480 de 2011 referente al Estatuto del Consumidor y demás decretos reglamentarios, así como por las normas que las modifiquen o reemplacen. De igual manera, su responsabilidad está definida por las determinaciones propias que adopte al respecto, las cuales se enmarcan dentro de los límites y autorizaciones establecidas por la legislación vigente. Manifestamos que actuamos únicamente como intermediarios entre el viajero y las entidades o personas que prestan u operan los servicios de turismo anunciados que se indican en itinerarios, folletos o cualquier medio impreso, correspondiente a empresas de transporte, hoteles, restaurantes, etc. Por tanto, no tenemos injerencia en las decisiones o políticas de los mismos. Cualquier información adicional relativa a impuestos, condiciones, vigencias, tasas, cargos y demás pagos obligatorios deben ser consultados con el asesor de viajes, sitio web [www.allreps.com](http://www.allreps.com/)   [www.allrepsreceptivo.com](http://www.allrepsreceptivo.com/).

Nuestra responsabilidad como organizador del plan o paquete turístico se limita a los términos y condiciones definidos en cada programa en relación con la prestación y calidad de los servicios.

En las condiciones específicas de cada plan reservado se definirá la forma de pago, plazo y demás condiciones de contratación. El valor y forma de pago de los depósitos o anticipos, boletas, reservaciones de eventos deportivos y culturales, ferias, exposiciones y similares, se sujetarán a las condiciones del organizador de tales eventos, los cuales se informarán al momento de la compra.

El pasajero será el exclusivo responsable de la custodia de su equipaje y documentos de viaje. La Agencia de Viajes le informará al pasajero las restricciones que establezcan las aerolíneas siempre y cuando sean previamente publicadas por estas, en cuanto a prohibiciones, peso máximo y número de piezas por pasajero, limitaciones o impedimentos de acceso por cupo máximo. No obstante, será de la exclusiva responsabilidad del pasajero el cumplimiento de dichas políticas, las cuales podrán variar por disposición de las empresas de transporte o del prestador de los servicios.

Toda la información adicional relativa a vigencias, condiciones, impuestos de salida de Colombia y en el exterior, tasas, cargos y demás pagos obligatorios, medidas de salud preventivas del destino, servicios de asistencia deben ser consultados con un asesor de viajes o en el sitio web de la Agencia de Viajes en el momento de realizar la reserva, así mismo serán informados al pasajero en los documentos de viaje, según las características que apliquen a cada uno.

Todos los precios, tarifas, impuestos, tasas o contribuciones, que cotice o anuncie nuestra empresa están sujetos a cambio, disponibilidad y vigencia sin previo aviso, los cuales deben ser asumidos por el pasajero al momento de la expedición de los documentos de viaje. Aplican restricciones y condiciones para cada tarifa publicada según su vigencia, solicitamos revisar las condiciones particulares establecidos para cada plan.

Las tarifas hoteleras dependen de la acomodación seleccionada. Las políticas de cancelación, penalidades, restricciones y condiciones particulares del paquete serán debidamente informadas al cliente al momento de solicitar el servicio. El cliente declara que conoce y acepta en su integridad estas condiciones, las cuales constituyen el acuerdo único, total y excluyente de cualquier pacto o disposición legal en contrario, acerca de los términos, condiciones y restricciones de los servicios contratados.

De ser permitido por la legislación vigente, **ALL REPS** no será responsable frente al pasajero por el servicio de transporte aéreo, salvo que se trate de vuelos fletados, según las condiciones del contrato de transporte aéreo. Tampoco será responsable de la decisión que tome el viajero en la categoría de hoteles y servicios escogidos, teniendo en cuenta que ha sido una decisión voluntaria.

**ALL REPS** no es  responsable solidario por los valores solicitados en reembolso por el usuario, quien estará sujeto a las deducciones que realice el prestador del servicio en los siguientes eventos; a) Por  fuerza mayor o caso fortuito: sobreviniente antes o durante el viaje (huelgas, asonadas, terremotos, accidentes, huracanes, avalanchas, factores políticos, negación de ingreso, asuntos de salubridad, o cualquier tipo de desastre natural), en este caso, el prestador del servicio podrá modificar, reemplazar o cancelar itinerarios, fechas, horas, vuelos, hoteles, servicios opcionales a fin de garantizar el éxito del tour o viaje. Los reembolsos que lograran presentarse por los servicios no utilizados y descritos anteriormente  son definidos por cada prestador de servicio y será informado en el momento de ocurrir cualquier suceso, y b) Por razones de índole personal: cuando el viajero no pueda salir del país por motivos como; presentar documentos incompletos o falsos, omitir requisitos exigidos para la salida del país, o prohibición de salida por las autoridades competentes, o homónimos, no será responsabilidad de **ALL REPS**, el no cumplimiento de los requisitos exigidos para el desarrollo del itinerario previamente pago. Los reembolsos que se pudiesen presentar por servicios no prestados en estas situaciones son definidos por cada prestador de servicio y serán informados en caso de ocurrir en cualquiera de las situaciones descritas.

Si durante la prestación de los servicios previamente adquiridos por el viajero, este debe retirarse por motivos de índole personal o de salud previamente comprobados, aplicarán las políticas de reembolso definidas por el operador o prestador del servicio, debido a que son condiciones económicas especiales de contratación o el tipo de servicio contratado como (cruceros, ferias, eventos especiales, congresos, grupos, fechas de temporada alta, etc.), en las cuales **ALL REPS** no tiene ningún tipo de control o injerencia.

**ALL REPS** y/o las compañías prestadoras de servicios se reservan el derecho de alterar el itinerario de viaje y  servicios si fuese imprescindible para una mejor organización del mismo o alguna circunstancia de fuerza mayor que lo obligara a ello, en el evento que el viajero por deseo expreso accediera a introducir alguna modificación en el itinerario o cambio de hotel para mejorar su categoría deberá pagar la diferencia de  gastos ocasionados por los cambios solicitados, quedando claro que la decisión sobre variación es por voluntad propia del viajero. Los cambios solicitados están sujetos a disponibilidad.

Los reembolsos que tuviera lugar por algún motivo, y previamente comprobado se realizarán dentro de los 30 días siguientes a solicitud o el máximo establecido legalmente, si el tramite toma más tiempo por causas ajenas a **ALL REPS,** ésta no reconocerá ningún interés sobre las sumas a reembolsar.

En el hecho de requerir visa para alguno de los itinerarios, **ALL REPS** informará y prestará asesoría al cliente, pero no será responsable del trámite que hagan directamente las agencias de viajes, siendo de exclusiva autonomía de las autoridades consulares todo lo relativo al trámite, documentos, tiempo, costos, estudio y aprobación o rechazo del mismo. En el efecto de negación de la Visa no habrá lugar a reembolso por las sumas pagas por el viajero. Si la Visa otorgada, y las autoridades aeroportuarias del país de destino no le permiten el ingreso al pasajero, no existirá responsabilidad por esas decisiones. Las políticas de reembolso por los servicios no tomados en el hecho que existan, serán únicamente definidas por el prestador de servicio, debido a que están establecidas a condiciones económicas especiales de contratación o el tipo de servicio contratado.

Será responsabilidad exclusiva de cada pasajero cumplir los requisitos exigidos por cada aerolínea para el embarque, así como los requisitos exigidos por las autoridades migratorias de cada país para la salida, ingreso y estadía. Más allá de las obligaciones de información y asesoría al pasajero, **ALL REPS** no asume ningún tipo de responsabilidad con el pasajero por el embarque, ni por la salida del país o el ingreso a países extranjeros ya que su autorización depende de las autoridades migratorias. Advertimos que el ingreso y estadía en países extranjeros es completamente discrecional por parte de las autoridades migratorias, en consecuencia, en caso de denegaciones de ingreso o deportaciones, no seremos responsables frente al pasajero.

En relación con los perjuicios, de ser permitido por la legislación vigente, **ALL REPS** únicamente responderá por el daño emergente derivado de las acciones u omisiones que le sean directamente imputables. En ningún evento responderá por lucro cesante, daños indirectos, consecuenciales, y/o perdida de oportunidad. En todo caso, su responsabilidad por los perjuicios, en ningún evento excederá el cien por ciento (100%) del valor del contrato, orden de compra, o paquete turístico adquirido.

**DERECHO AL RETRACTO. ALL REPS** respetará el derecho al retracto consagrado en favor del pasajero, y dará aplicación de acuerdo a los lineamientos establecidos por la Aeronáutica Civil en su resolución 1375 de 2015, en cuanto a los demás servicios de turismo diferentes al transporte aéreo, en los que opere el derecho de retracto por corresponder a ventas no tradicionales, se dará cumplimiento a lo establecido por el estatuto de protección al consumidor.

**CONDICIONES Y FORMA DE PAGO** El valor y forma de pago de depósitos, anticipos y saldos para garantizar la participación de los viajeros en las excursiones, eventos especiales, Cruceros, Ferias, Congresos, salidas de alta temporada, eventos deportivos, culturales o similares son atinentes  a condiciones y políticas del organizador y/o las empresas prestadoras de estos servicios, éstas serán informadas a través de nuestro material impreso o sitio web [www.allreps.com](http://www.allreps.com/)  - [www.allrepsreceptivo.com](http://www.allrepsreceptivo.com/)  o asesor comercial o confirmación de servicios.

El valor de los itinerarios ha sido calculado con base en la diversidad de cambio de monedas (Dólar, Euros, Yuan, etc.), tarifas de transporte, costo de carburante y tasas e impuestos aplicables a la fecha de la impresión de nuestros manuales o de elaboración de cotizaciones. Por tal motivo, estos pueden sufrir variación en cualquier momento por comportamientos de las diferentes monedas, con el fin de evitar que la pérdida de valor de la moneda local genere un desequilibrio económico. Estas variaciones en precios serán notificadas al viajero o agencia de viajes por escrito o por cualquier medio, debido a que estas diferencias deben ser asumidas por el viajero.

Los impuestos, tasas y contribuciones que afecten las tarifas aéreas, hoteleras y demás servicios ofrecidos por **ALL REPS** pueden sufrir variación en cualquier momento por decisión de los prestadores de servicios involucrados en los itinerarios o en los servicios ofrecidos. Los valores y tarifas presentadas en las cotizaciones, manuales o sitio web [www.allreps.com](http://www.allreps.com/) - [www.allrepsreceptivo.com](http://www.allrepsreceptivo.com/)  están sujetos a cambio, disponibilidad y realización de grandes eventos en los destinos. Los precios o valores hoteleros están sujetos a su ubicación, categoría, servicios y ofertas en el momento de realizar la reserva.

El transporte terrestre que se utilice hacia el destino, el viajero se somete expresamente a la legislación en materia de accidentes por carretera de la nación en que se halla matriculado el vehículo. Las indemnizaciones serán pagas a los interesados, beneficiarios o sus representantes legales en el país de matrícula del vehículo en la moneda legal del mismo. El pago de las posibles indemnizaciones en acaecimiento de accidente corresponde únicamente a las compañías de seguros excluyéndose cualquier responsabilidad de terceros tales como compañías aéreas, marítimas, operadores, etc. De ser permitido por la legislación vigente, **ALL REPS** no asume responsabilidad alguna por los daños y perjuicios sufridos por el pasajero por la prestación del servicio de transporte terrestre utilizado por los operadores locales.

**ALL REPS**   hará entrega de la lista de prestadores de servicios, hoteles y demás operadores que se utilizarán en cada paquete, junto con un documento de recomendaciones al usuario.  En el evento en que el viajero desee realizar por su cuenta algún cambio o modificación en su viaje, **ALL REPS** no será responsable por las modificaciones realizadas, ni por reembolso alguno de servicios no tomados. **ALL REPS** no será responsable solidario por los valores solicitados en reembolso por el usuario, quien estará sujeto a las deducciones que realice el prestador del servicio. Será prerrogativa del operador o del organizador del tour, el retiro de quien, por causa grave de carácter moral o disciplinario debidamente comprobada, atente contra el éxito del mismo. Si faltaren servicios por prestar al momento del retiro del viajero, se dará estricta aplicación a las normas establecidas por el prestador del servicio en lo relativo a reembolsos.

**ALL REPS**, no será responsable por gastos adicionales en que incurra el viajero, por asuntos Judiciales o de otra índole en que se vea involucrado a causa de su retiro. Con relación a los servicios no prestados al momento del retiro del viajero, se aplicarán las políticas de reembolso del operador, si hubiere lugar a ello.

El pasajero será el exclusivo responsable de la custodia de su equipaje y documentos de viaje. Bajo ninguna circunstancia **ALL REPS** responderá por el extravío, daño, deterioro o pérdida de elementos del pasajero.

**ALL REPS** informará al pasajero las restricciones que establecen las aerolíneas en cuanto a prohibiciones, peso, cupo máximo y número de piezas por pasajero, siempre y cuando estos sean organizados por **ALL REPS.** No obstante, será de exclusiva responsabilidad del usuario el cumplimiento de dichas políticas, las que podrán variar por autonomía de las aerolíneas sin previo aviso. El usuario podrá solicitar a la compañía de Seguros de su elección la adquisición de póliza que cubra aspectos como; pérdida, sustracción, deterioro o daño de sus pertenencias.

Las políticas de restricción, cancelación, penalidades y condiciones particulares de los servicios a prestar serán debidamente informadas al viajero al momento de solicitar nuestros servicios, por la agencia de viaje que atienda directamente al cliente, nuestros asesores, o en nuestros manuales, material impreso o sitio web [www.allreps.com](http://www.allreps.com/) -[www.allrepsreceptivo.com](http://www.allrepsreceptivo.com/). Una vez recibidos los dineros por depósitos o pagos totales, se entiende que el viajero conoce y acepta todas las políticas de pagos y cancelaciones del itinerario o servicios que está adquiriendo.

El viajero o usuario declara que conoce y acepta en su integridad estas condiciones, que constituyen un acuerdo único, total y excluyente de cualquier pacto o disposición legal en contrario, acerca de los términos, condiciones y restricciones de los servicios contratados.

De conformidad con lo previsto en el decreto 2438 de 2010, el suscrito comprador declara haber sido informado y haber recibido, entendido y aceptado la totalidad de las condiciones y restricciones de los servicios y productos propios y demás proveedores, prestadores de servicios turísticos, de asistencia, de transportes y otros que ha adquirido en **ALL REPS.**

Con el fin de contrarrestar la explotación sexual de niños, niñas y adolescentes en viajes y turismo, **ALL REPS**, da estricta aplicación a la Ley 679 de 2001, con el fin de hacer efectivas las obligaciones contempladas en los artículos 16 y 17 de la presente Ley, así como a prevenir las conductas tipificadas en el artículo 19 de la misma ley, en concordancia con la resolución 3480 de 2009.

**ALL REPS** está comprometida a un ambiente sano y a un desarrollo sostenible, como así lo establece nuestra C.N. en sus artículos 79 y 80 en concordancia con la Ley 99 del 1993 y 1549 de 2012, en el entendido al crecimiento económico, elevación de calidad de vida y al bienestar social, sin agotar la base de recursos naturales renovables en que se sustenta, ni deteriorar el medio ambiente o el derecho de las generaciones futuras a utilizarlo para la satisfacción de sus propias necesidades. **ALL REPS** precisa lo anterior en la siguiente frase “Cuidar el planeta es tarea de todos.”

**Actualización:**

**10-01-20**

**Revisada parte legal**

Derechos de Autor

 **ALL REPS LTDA.** es propietario exclusivo de los derechos de autor de este material, cualquier reproducción, copia, venta, publicación o difusión sin su consentimiento, dará lugar al inicio de las acciones judiciales o administrativas que correspondan.